

Umowa o nauczanie w Autorskiej Szkole Podstawowej NAVIGO
(rozpoczęcie nauczania od września 2023)

Niniejsza Umowa została zawarta w dniu _____, w Poznaniu, pomiędzy:
Navigo Edukacja Poznań Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Roboczej 4a, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Poznań. VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 00008392397, NIP 8992879091 reprezentowaną przez Łukasza Srokowskiego, prowadzącego i reprezentującego Autorską Szkołę Podstawową NAVIGO, mającą siedzibę w Poznaniu przy ulicy Roboczej 4a :

zwaną dalej Szkołą,

a:

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna dziecka)

rodzicem/przedstawicielem ustawowym dziecka _____,

(pełne imię/imiona i nazwisko dziecka)

zwanym dalej Rodzicem.

DANE UCZNIA (należy wypełniać drukowanymi literami):

Klasa, do której zostaje przyjęty uczeń _____

PESEL Ucznia _____

Data i miejsce urodzenia: _____

Adres zamieszkania: _____

E-mail kontaktowy matki: _____

Telefon kontaktowy matki: _____

E-mail kontaktowy ojca: _____

Telefon kontaktowy ojca: _____

1. Navigo Edukacja Poznań Spółka z o.o. oświadcza, że Autorska Szkoła Podstawowa NAVIGO w Poznaniu jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1148 i 1078 z późn. zm.)
2. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Autorskiej Szkoły Podstawowej NAVIGO określa jej Statut
3. Rodzic oświadcza, że przysługuje mu władza rodzicielska/jest prawnym opiekunem* Ucznia i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.

Strony ustalają, co następuje:

§ 2. Przedmiot umowy

1. Szkoła i Rodzic zobowiązują się do zgodnej współpracy w zakresie edukacji uczęszczającego do Szkoły Ucznia. Nadrzędnym wspólnym celem tej współpracy będzie zawsze dobro dziecka. Szkoła stawia sobie za główny cel rozwój kompetencji społecznych, kreatywności i samodzielności powierzonych jej opiece dzieci, jak i zdobycia przez nich szerokiej i interdyscyplinarnej wiedzy o świecie oraz innych umiejętności i postaw, zgodnych z wymaganiami podstawy programowej.

§ 3. Ramy organizacyjne współpracy

1. Szkoła zapewnia Uczniowi udział w zajęciach z przedmiotów należących do podstawy programowej dla szkoły podstawowej oraz możliwość udziału w zajęciach nie objętych podstawą programową, zgodnie z tygodniowym planem nauczania.
2. Dzieci mogą przebywać w Szkole przed zajęciami i po zajęciach w godzinach 7.30-17.00. W czasie tym zapewnione będą miały opiekę oraz w miarę możliwości i potrzeb, dodatkowe zajęcia.
3. Szkoła może, w miarę potrzeb i możliwości, zorganizować także opiekę dla dzieci w godzinach 7.00-7.30 oraz 17.00-17.30
4. Pozostałe zasady organizacyjne współpracy Szkoły z Rodzicem określa Regulamin szkoły.

§ 4. Obowiązki Rodzica

1. W przypadku, gdy dziecko wymaga szczególnych warunków edukacyjnych lub wsparcia pedagogicznego Rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wszelkiej dokumentacji z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej, orzeczeń lekarskich i innych. W przypadku zatajenia przez Rodzica w/w zaleceń w momencie podpisania niniejszej umowy, staje się to podstawą do rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym, przy czym opłata z tytułu wpisowego nie jest zwracana.
2. W momencie podpisania niniejszej umowy, Rodzic zobowiązany jest do przekazania wszelkich informacji dotyczących szczególnych wymogów żywieniowych Ucznia (alergie pokarmowe, wegetarianizm, weganizm, inne). Brak podania tych informacji nie daje

podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu odszkodowania za ewentualne wyniki szkody na zdrowiu Ucznia, spowodowane nieprawidłową dietą.

3. Ponadto Rodzic zobowiązuje się do:
 - A. przestrzegania warunków niniejszej umowy,
 - B. zapewnienia regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę,
 - C. przestrzegania Regulaminu w zakresie dotyczącym praw i obowiązków Rodziców.

§ 5. Opłaty

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do wnoszenia następujących opłat:
 - a) czesne za rok szkolny w kwocie 25.200 zł płatne jednorazowo lub w 12 równych ratach tj. 2100 zł miesięcznie płatnych w okresie od 1 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego;
 - b) W przypadku uczęszczania do szkoły rodzeństw, czesne za drugie i każde kolejne dziecko z rodzeństwa uczęszczające aktualnie do szkoły, objęte jest zniżką w wysokości 2.400 za rok szkolny (lub 200 zł miesięcznie);
 - c) opłatę za wyżywienie, której wysokość określana jest przez Szkołę.
2. Wszystkie opłaty, o których mowa w niniejszej umowie, należy wpłacać na konto szkoły nr 86 2530 0008 2056 1066 7929 0001. W przypadku zmiany numeru konta, szkoła poinformuje o tym Rodzica z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Zakres świadczonych przez Szkołę usług w ramach czesnego, określonego w: pkt. 1 a) i b) nie obejmuje:
 - wyjazdów i wycieczek jednodniowych poza granice miasta Poznań,
 - kosztów biletów wstępu do teatrów, muzeów, aquaparku itp., również na terenie miasta Poznań,
 - wyjazdów i wycieczek kilkudniowych, w tym wyjazdów na „zieloną szkołę”W przypadku wystąpienia takich kosztów, zostają one doliczone do czesnego.
4. Strony ustalają, iż:
 - a) W przypadku wpłat w 12 ratach, wpłaty wymienione w p. 1 są płatne z góry, do dziesiątego dnia każdego miesiąca, przelewem na konto Szkoły. W przypadku jednej wpłaty całorocznej, płatna jest ona do 10 września danego roku szkolnego.
 - b) W przypadku, gdy płatność jest dokonywana w walucie obcej obowiązuje kurs waluty ustalony przez NBP na dzień wpłaty należności.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku znaczących zmian w zasadach finansowania systemu oświaty, wpływających na kwotę dotacji oświatowej otrzymywanej przez Szkołę, a także w przypadku innych znaczących zmian prawnych, ekonomicznych lub gospodarczych, mających bezpośredni wpływ na koszty ponoszone przez Szkołę. Taka zmiana wysokości czesnego w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.
6. Czesne może podlegać indeksacji raz do roku, o wysokość wskaźnika inflacji, na podstawie danych przedstawianych przez GUS. Pierwsza indeksacja może mieć miejsce w roku 2024.
7. Rodzic zobowiązuje się do jednorazowej, dodatkowej wpłaty na konto Szkoły przed przyjęciem Ucznia do Szkoły (tzw. „wpisowe”) w wysokości 2500 zł – przeznaczonej na

wydatki związane z przygotowaniem miejsca dla ucznia w Szkole, w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy. Wpłata ta podlega zwrotowi w przypadku nieuruchomienia klasy, do której zapisany jest Uczeń. Wpłata ta nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica lub nie podjęcia nauki przez Ucznia, mimo uruchomienia zajęć w ramach klasy. Nie wpłacenie kwoty tej w założonym okresie 14 dni powoduje automatyczne rozwiązanie umowy.

8. Czesne jest płatne przez cały okres trwania umowy, przez 12 miesięcy w roku, niezależnie od ewentualnej nieobecności Ucznia w Autorskiej Szkole Podstawowej NAVIGO.
9. Opóźnienia w opłatach powodują naliczenie karnych odsetek w wysokości ustawowej.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie czesnego za jeden pełny miesiąc kalendarzowy Szkoła zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy oraz skierowania ucznia do dalszej edukacji w szkole publicznej właściwej dla miejsca zamieszkania Ucznia.

§ 6. Warunki rozwiązania umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy może zostać dokonane w formie korespondencji elektronicznej (e-mail) lub w formie papierowej.
2. Ponadto, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez Szkołę w przypadku:
 - uporczywego naruszania lub rażącego naruszenia przez Ucznia lub Rodzica zasad współżycia społecznego lub zasad obowiązujących w Szkole,
 - dopuszczenia się przez Ucznia czynu społecznie niebezpiecznego na szkodę kogokolwiek, w jakimkolwiek miejscu, również poza Szkołą
 - braku współpracy z Rodzicem w zakresie trudności wnoszonych przez Ucznia
 - podejmowania przez Rodzica działań negatywnie odbijających się na działaniu lub wizerunku szkoły
 - występowania zachowań ucznia powodujących zagrożenie bezpieczeństwa innych uczniów, rodziców, nauczycieli bądź pracowników szkoły lub jego samego.
 - jednomiesięcznego opóźnienia w płatności czesnego
 - braku wystarczającej liczby chętnych oraz innych przyczyn uniemożliwiających uruchomienie lub kontynuowanie zajęć w ramach klasy
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica, Szkoła pobiera czesne za miesiąc następny po miesiącu, w którym doszło do rozwiązania umowy.

§ 7. Ustalenia końcowe

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony jednego roku szkolnego. Za rok szkolny strony uznają okres od 1.09 jednego roku do 31.08 następnego roku.
2. Umowa niniejsza ulega automatycznemu przedłużeniu na następny rok szkolny, jeśli Rodzic nie wypowie jej najpóźniej do dnia 30 maja roku szkolnego obowiązywania umowy.

3. Rodzic wyraża zgodę na doręczanie mu wszelkich zawiadomień i oświadczeń Szkoły dokonywanych w związku z niniejszą umową wyłącznie drogą mailową na adres podany na pierwszej stronie umowy.
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego, każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o tym fakcie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w Umowie wymagają dla swej ważności zgody obydwu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Do spraw nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie nie osiągnięcia przez Strony porozumienia w ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia przez jedną ze Stron drugiej Strony o powstaniu sporu, spór może zostać poddany pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Szkoły.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Rodzica

.....
Podpisy reprezentanta Szkoły:

ZGODY RODO STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIK DO UMOWY O NAUCZANIE UCZNIĄ

_____ W Autorskiej Szkole Podstawowej NAVIGO Poznań
(imię i nazwisko)

1*/ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz danych wrażliwych Ucznia w celu ochrony jego zdrowia i życia oraz zapewnienia mu koniecznych warunków do realizacji postanowień niniejszej umowy.

.....
podpis Rodzica

2*/ Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku i danych osobowych Ucznia na czas obowiązywania niniejszej umowy przez rozpowszechnianie go w celu:

- a) przekazywania zdjęć w korespondencji mailowej, kierowanej grupowo do rodziców oraz na zamkniętym forum internetowym rodziców,
- b) przekazywania (pisemnie i ustnie na terenie szkoły) informacji organizacyjnych na temat wyboru zajęć dodatkowych oraz wspierających rozwój ucznia,
- c) udziału w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
- d) zamieszczenie imienia i nazwiska oraz zdjęć dziecka na dyplomach oraz innych dokumentach otrzymanych w związku z uczestnictwem w zawodach, konkursach i wycieczkach szkolnych.

.....
podpis Rodzica

3/ Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na wykorzystanie wizerunku Ucznia na czas obowiązywania niniejszej umowy przez rozpowszechnienie go poprzez umieszczenie w postach publikowanych przez fanpage NAVIGO - Autorskiej Szkoły Podstawowej w Poznaniu

TAK, NIE

.....
Podpis Rodzica

4/ Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na wykorzystanie wizerunku Ucznia przez rozpowszechnienie go w celu:

- a) zamieszczenie zdjęć dziecka na materiałach promocyjnych szkoły
- b) umieszczenia zdjęć dziecka na stronie www szkoły

TAK, NIE

.....
podpis Rodzica

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO STANOWIĄCA ZAŁĄCZNIK DO UMOWY O NAUCZANIE UCZNIĄ

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej jako RODO informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych zwanym dalej „Administratorem” jest Navigo Edukacja Poznań Sp. z o.o., KRS: 0000839239 REGON: 385976850, NIP: 8992879091 z siedzibą ul. Robocza 4a, 61-538 Poznań prowadząca Autorską Szkołę Podstawową NAVIGO.

Kontakt z Administratorem jest możliwy pod

- adresem e-mail: rodo@navigo.szkoła.pl
- adresem korespondencyjnym: ul. Robocza 4a, 610538 Poznań

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

- rekrutacja dziecka do szkoły
- zawarcie i wykonywanie umowy
- **prowadzenie dokumentacji związanej z nauczaniem**
- wskazanie i identyfikacja osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły
- prowadzenie komunikacji w szczególności udzielanie odpowiedzi na pytania zadane z wykorzystaniem formularza kontaktowego na stronie www Administratora lub przesłane do nas w wiadomości e-mail
- komunikacja z osobami kontaktującymi się z nami za pośrednictwem portali społecznościowych (udzielanie odpowiedzi na komentarze i wiadomości etc.)
- wystawianie, gromadzenie i przechowywanie faktur i dokumentów księgowych oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych
- udzielanie odpowiedzi na ewentualne skargi
- ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, podnoszonych przez lub wobec Administratora
- wykrywanie i zapobieganie przestępstwom i nadużyciom
- przetwarzanie w celach archiwalnych i bezpieczeństwa,
- spełnienia zadość zasadzie rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 Rozporządzenia.

podstawy prawne legalizujące przetwarzanie danych osobowych

- art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia tj. jest Pani/Pan stroną umowy
- art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze) w związku z wymaganiami
 - *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami*
 - *Rozporządzenia MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami*
 - *Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy z późniejszymi zmianami*
 - *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego z późniejszymi zmianami*
- art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej
- art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia tj. Pani/Pana zgoda

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) odpowiednio:

- przez okres niezbędny do należytego wykonania umowy (co do zasady czas trwania umowy o nauczanie w szkole)
- przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa (co do zasady 3 lata, maksymalnie 6 lat liczonych od dnia zakończenia umowy)

w zależności do tego co nastąpi wcześniej, o ile nie będzie zachodzić inna podstawa prawna do dalszego przetwarzania np. przetwarzanie przez nas danych w zakresie rozpatrywania ewentualnych skarg lub żądań.

Dane osobowe zawarte w dokumentach księgowych są przechowywane przez okres w którym przepisy nakazują przechowywanie ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych (tj. przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą) oraz przez okres, po którym przedawnią się ewentualne zobowiązania podatkowe.

W przypadku gdy wyrażenie zgody jest niezbędne aby móc przetwarzać dane osobowe w określonym celu, Administrator pozyskuje taką zgodę. Udzieloną zgodę można wycofać w dowolnym momencie kontaktując się z Administratorem. W przypadku wycofania zgody, dane nie będą już przetwarzane w zakresie jakiego dotyczyła zgoda, ale wycofanie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane osobowe mogą być przekazane następującym, współpracującym z Administratorem odbiorcom:

- organom publicznym działającym na podstawie mających zastosowanie przepisów prawa
- pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy potrzebują tych informacji, żeby móc wykonywać swoje obowiązki,
- podmiotom świadczącym Administratorowi usługi pomocy technicznej oraz dostawcom rozwiązań informatycznych umożliwiających prowadzenie Administratorowi działalności (dla przykładu dostawcy oprogramowania, dostawcy poczty elektronicznej i hostingu),
- podmiotom prowadzącym działalność pocztową, kurierską i podobną (np. brokerzy kurierscy) – w zakresie niezbędnym do zrealizowania dostawy i korespondencji,
- podmiotom obsługującym płatności kartami płatniczymi lub obsługującym płatności elektroniczne – w zakresie niezbędnym do obsługi tych płatności,
- wybranym podmiotom działającym na zlecenie Administratora przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, doradczych, tłumaczeniowych, prawnych – w zakresie niezbędnym do realizacji określonego celu przetwarzania,

Na zasadach określonych w Rozporządzenie RODO przysługują Pani/Panu również następujące prawa:

- prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora,
- prawo do sprostowania tych danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych ("bycia zapomnianym") lub do ograniczenia przetwarzania tych danych osobowych- (o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania),
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także
- prawo do przenoszenia tych danych osobowych.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych, wskazanych jako obowiązkowe, jest wymogiem umownym, a w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie i wykonywanie umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołujących wobec Pana/i skutki prawne w tym do profilowania.

Potwierdzam otrzymanie powyższej informacji